



CRA-PR
Conselho Regional de
Administração do Paraná



Concluindo um processo no SEI

Ações finalizadas


Porque concluir um processo?

- A conclusão do processo é importante para o encerramento da cronologia do mesmo na unidade atual ou como um todo.
- A conclusão pode se dar por dois motivos: O processo atingiu a finalidade como um todo ou o setor atual encerrou suas atividades e o processo já está com outro setor.
- É importante atentar à finalidade do processo. Por exemplo: Um processo de contratação de um serviço se encerra com a efetivação do contrato. Nesse momento ele atingiu sua finalidade e pode ser concluído. Aditivos e pagamentos das parcelas da contratação deverão ter seus próprios processos (que serão relacionados ao processo pai).



CRA-PR

Conselho Regional de
Administração do Paraná

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura 
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marca

Visualização detalhada

Filtrar tabela

Limpar filtro

Filtrar tabela

Limpar filtro

2 registros:


4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000018/2020-21	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000111/2020-36	(rubem.deiana)	

<input checked="" type="checkbox"/>	Ger	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000018/2020-21	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000111/2020-36	(rubem.deiana)	
<input type="checkbox"/>	476920.000018/2020-21	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000111/2020-36	(rubem.deiana)	

Na tramitação de processos, caso se utilize a opção “Manter processo aberto na unidade atual”, o processo será tramitado para o setor de destino e continuará aberto no setor atual.

Nesses casos, ao concluir o processo, ele continuará aberto no setor para o qual foi tramitado, mas terá suas atividades encerradas no **setor atual**. A conclusão do processo em um setor não implica sua conclusão em outros setores. Se o processo estiver aberto em apenas em um setor, sua conclusão encerrará o processo como um todo.

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura 
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela

Limpar filtro

Filtrar tabela

Limpar filtro


2 registros:

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000018/2020-21		(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>		476920.000111/2020-36		(rubem.deiana)	

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000150/2020-33		(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>		476920.000126/2020-02			
<input type="checkbox"/>		476920.000079/2020-99			
<input type="checkbox"/>		476920.000014/2020-43		(rubem.deiana)	

Para concluir um processo basta selecioná-lo na tela de Controle de Processos e então utilizar a opção “**Concluir Processo**” na barra de ações. É possível concluir mais de um processo ao mesmo tempo dessa forma, basta selecionar os desejados.

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura 
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estadísticas ▶**
- Grupos ▶

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela

Limpar filtro

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000018/2020-21	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000111/2020-36	(rubem.deiana)	

Filtrar tabela

Limpar filtro

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000150/2020-33	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000126/2020-02		
<input type="checkbox"/>	476920.000079/2020-99		
<input type="checkbox"/>	476920.000014/2020-43	(rubem.deiana)	

Ao finalizar as atividades em relação ao processo no setor, deve-se encerrá-lo ou tramitá-lo para outra unidade. Caso contrário o processo ficará ocioso o que impactará nas estatísticas e medições do sistema.

Tramitar um processo sem mantê-lo aberto na unidade tem o mesmo efeito da conclusão do processo na unidade.

Um processo concluído pode ser acessado pela pesquisa ou blocos internos, além de ser possível reabri-lo. Ao reabrir um processo suas anotações também serão recuperadas.

Assessoria de Tecnologia da Informação
Conselho Regional de Administração do Paraná

Dúvidas?

Fale conosco!

Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

- informatica@cra-pr.org.br