



**CRA-PR**  
Conselho Regional de  
Administração do Paraná



# Iniciando um processo no SEI

## Capa do processo

# O que é um processo eletrônico?

- É o resultado da união entre a tecnologia e os ramos do direito e da administração pública. Em suma, é a modalidade de administração de processos em meio digital, contemplando seus arquivos e tramites sem dependência de autos físicos.
- No sei, quando se cria um processo, na verdade está sendo criada a “capa” do processo com seus dados iniciais e finalidade. Os documentos e demais interações surgirão depois de o processo estar criado.



**CRA-PR**

Conselho Regional de  
Administração do Paraná

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo**
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

## Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar Limpar filtro

Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros:

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>			Atribuídos		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000150/2020-33	(rafael.vianna)			
<input type="checkbox"/>		476920.000126/2020-02	(rubem.deiana)			

<input checked="" type="checkbox"/>			Gerados		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000150/2020-33	(rafael.vianna)			
<input type="checkbox"/>		476920.000126/2020-02				
<input type="checkbox"/>		476920.000079/2020-99				
<input type="checkbox"/>		476920.000014/2020-43	(rubem.deiana)			

- **Iniciar Processo**: Permite a criação de um processo digital dentro do SEI.

**Tipo do Processo:**

Material: Gestão de Materiais

## Especificação:

TESTE - Troca de patrimônio entre servidores

## Classificação por Assuntos:

034.1 - CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive Requisição, Distribuição e Relatório de Movimentação de Almoarifado - RMA)

## Interessados:

CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

## Observações desta unidade:

Observações do setor que abriu o processo

**Nível de Acesso** Sigiloso Restrito

- **Tipo de Processo:** Apresenta o tipo de processo selecionado anteriormente. O tipo de processo representa a finalidade do mesmo e pode ser alterado durante a criação do processo, basta clicar sobre o campo que apresenta o tipo do processo.

Tipo do Processo:

Material: Gestão de Materiais

Especificação:

TESTE - Troca de patrimônio entre servidores

Classificação por Assuntos:

034.1 - CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive Requisição, Distribuição e Relatório de Movimentação de Almoхарifado - RMA

Interessados:

CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Observações desta unidade:

Observações do setor que abriu o processo

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Salvar

Voltar

- **Especificação:** Resumo do conteúdo do processo que diferencie processos de um mesmo tipo. Essas informações ficam visíveis quando se passa o mouse sobre o número do processo na tela de "Controle de Processos. Esse é um campo de texto livre.

- **Classificação por assuntos:** Por padrão é preenchido automaticamente. Caso o assunto atual não atenda, deve-se solicitar auxílio para os responsáveis pela gestão documental. Esse é um campo de consulta, basta escrever parte do nome desejado.

Interessados:

pr-asti

Assessoria de Tecnologia de Informação (PR-ASTI) araná (CRA-PR)



**Interessados:** Permite a pesquisa de pessoas físicas ou jurídicas que tenham interesse no processo. Por exemplo: Em uma compra, os interessados serão o CRA-PR, o setor demandante e o fornecedor.

Caso o interessado ainda não esteja cadastrado, basta digitar o nome completo do mesmo e apertar a tecla “enter” do teclado. Será então exibido um aviso pedindo a confirmação da inclusão. Se o interessado já for cadastrado, basta digitar seu nome e selecionar o retorno desejado, clicando sobre o mesmo, logo abaixo da pesquisa.

Para selecionar o CRA-PR como interessado, selecione o registro: CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Já para selecionar um setor, deve-se colocar a sigla da regional antes. Ou seja, qualquer setor do CRA-PR deve conter “PR-” antes do nome do setor. Como por exemplo: PR-ASTI

Tipo do Processo:

Material: Gestão de Materiais

Especificação:

TESTE - Troca de patrimônio entre servidores

Classificação por Assuntos:

034.1 - CONTROLE DE ESTOQUE (inclusive Requisição, Distribuição e Relatório de Movimentação de Almoarifado - RMA)

Interessados:

CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Observações desta unidade:

Observações do setor que abriu o processo

Nível de Acesso

Sigiloso

Restrito

Público

Salvar

Voltar

- **Observações desta unidade:** As informações desse campo só podem ser recuperadas a partir das pesquisas do sistema pelo setor que criou o processo e inseriu as mesmas. São informações internas do setor sobre o processo. Esse é um campo de texto livre.

- **Nível de Acesso:** Define o nível de sigilo que o processo deve ou não possuir.

- Após todas as informações preenchidas, basta clicar em salvar.

476920.000161/2020-13

 Consultar Andamento

Material: Gestão de Materiais

 CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR) Assessoria de Tecnologia de Informação (PR-ASTI)

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.



Processo aberto somente na unidade PR-ASTI.

### Dados do Processo

Protocolo: 476920.000161/2020-13

Data de Autuação: 

Tipo do Processo:

Material: Gestão de Materiais

Especificação:

TESTE - Troca de patrimônio entre servidores

Interessados:

CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)  
Assessoria de Tecnologia de Informação (PR-ASTI)

Após finalizada a criação, o processo já estará criado! Será exibida a tela de gerenciamento do processo, com as ações disponíveis.

Para alterar informações da “capa” do processo basta utilizar o ícone **Consultar/Alterar processo**. Nele podem ser alterados: Tipo do processo, Especificação, Classificação por assuntos, Interessados, Observações desta unidade e Nível de acesso.

Modificações no processo só podem ser realizadas se o mesmo estiver aberto na unidade. Caso contrário só é possível consultar informações.

476920.000161/2020-13

 Consultar Andamento

Material: Gestão de Materiais

 CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR) Assessoria de Tecnologia de Informação (PR-ASTI) Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Processo aberto somente na unidade PR-ASTI.

**Dados do Processo**

Protocolo: 476920.000161/2020-13

Data de Autuação: **Tipo do Processo:**

Material: Gestão de Materiais

Especificação:

TESTE - Troca de patrimônio entre servidores

Interessados:

CRA-PR - Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)  
Assessoria de Tecnologia de Informação (PR-ASTI)

O Tipo de processo poder ser alterado em qualquer unidade em que o processo esteja aberto. Porém, essa alteração não exige uma justificativa. Caso seja necessário alterar o tipo do processo, deve-se registrar o motivo da alteração na opção “Atualizar Andamento”.

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa**
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

## Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela Limpar filtro

Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros:

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000150/2020-21 (rafael.vianna)		
<input type="checkbox"/>	476920.000126/2020-02 (rubem.deiana)		

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000150/2020-33 (rafael.vianna)		
<input type="checkbox"/>	476920.000126/2020-02		
<input type="checkbox"/>	476920.000079/2020-99		
<input type="checkbox"/>	476920.000014/2020-43 (rubem.deiana)		

Embora alguns campos da “capa” do processo não sejam obrigatórios, eles são importantes para pesquisas posteriores, caso não sejam preenchidos pode ficar inviável encontra-los a partir das rotinas de busca. Logo, é recomendável que cada setor crie um padrão para preenchimento dos campos de seus processos.

476920.000018/2020-21 L C 

Processos e documentos restritos são marcados com uma chave em amarelo.

476920.000018/2020-21 L C 

Processos e documentos sigilosos são marcados com uma chave em vermelho.

A tramitação de processos restritos é igual à de públicos, com a diferença de que os processos restritos só são visualizáveis pelos setores em que tramitaram.

Processos sigilosos não podem ser enviados para outras unidades por meio da ação "Enviar Processo", só é possível credenciar os membros específicos da unidade a quem se deseja dar acesso. O acesso é feito via credencial, não tramite.

Um processo sigiloso não pode ser colocado em um bloco, não podem ter acompanhamento especial, não podem ser anexados a outros processos e só podem receber links de documentos do próprio processo. Eles podem ser relacionados, mas só ficam visíveis para quem tenha credencial de acesso.



Apenas nos casos de processos sigilosos, para conceder acesso basta utilizar o ícone “Gerenciar Credenciais de acesso” e então informar o nome do usuário que receberá o privilégio. Caso o usuário possua mais de um setor, deve-se também informar o setor em que ele terá acesso.

Para retirar credenciais, basta utilizar a opção “Cassar Credencial” na coluna “Ações”.

Caso se deseje renunciar uma credencial recebida, basta utilizar a opção “Renunciar Credenciais de Acesso”

## Gerenciar Credenciais

Conceder Credencial para:

Rafael Gralik de Camargo Vianna (rafael.vianna)

## Gerenciar Credenciais

Conceder Credencial para:

Lista de Credenciais Concedidas / Cassadas (1 registro):

Usuário	Unidade	Concessão	Cassação	Ações
rubem.deiana	PR-ASTI	22/10/2020 10:16		

- Administração ▶
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura **
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas ▶
- Grupos ▶

## Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada



2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000018/2020-21	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000111/2020-36	(rubem.deiana)	



4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000150/2020-33	(rafael.vianna)	
<input type="checkbox"/>	476920.000126/2020-02		
<input type="checkbox"/>	476920.000079/2020-99		
<input type="checkbox"/>	476920.000014/2020-43	(rubem.deiana)	

É importante lembrar que as rotinas apresentadas dizem respeito apenas ao Processo, entenda-se “Capa” do processo, permitindo que sejam inseridos documentos e realizadas tramitações.

# Dúvidas?

Fale conosco!

Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

- [informatica@cra-pr.org.br](mailto:informatica@cra-pr.org.br)

Assessoria de Tecnologia da Informação  
Conselho Regional de Administração do Paraná