

## O que é um Bloco de Reunião:

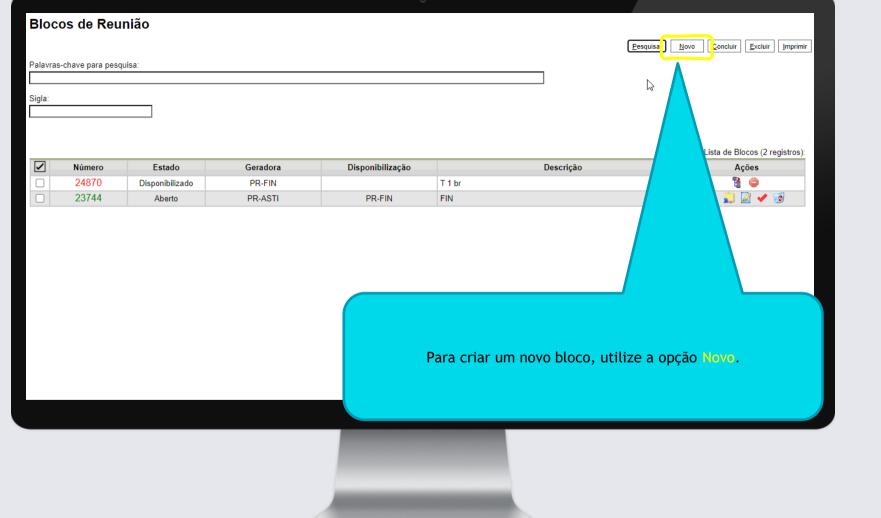
- Blocos de Reunião são estruturas que permitem o compartilhamento de processos de forma que somente a leitura seja permitida e sem que o processo precise ser tramitado.
- É possível adicionar mais de um processo em um mesmo Bloco de Reunião para compartilhamento.
   Um bloco de reunião pode ter um ou mais setores como destino.
- Um Bloco de Reunião deve ser visto como uma Pasta. O Bloco/Pasta é independente dos processos. Para a utilização do Bloco/Pasta, deve-se colocar os processos desejados no seu interior. A simples colocação de processos nos Blocos/Pastas não implica sua disponibilização, após a alimentação do Bloco/Pasta deve-se "enviar" o Bloco/Pasta para o destino.
- É importante lembrar que após o período desejado, deve-se recolher o Bloco/Pasta e retirar os processos de seu interior.



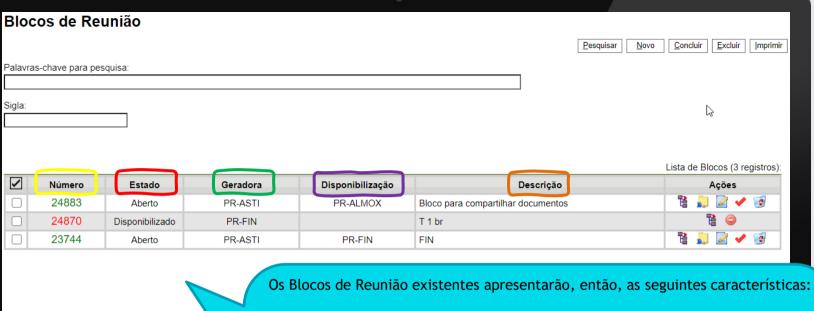




Para utilizar os Blocos de Reunião, deve-se antes criá-los. Para isso, acesse a opção Blocos de Reunião no menu principal.







Número - Código identificador do bloco.

Estado - Aberto (bloco pronto para ser utilizado) ou Disponibilizado (bloco em uso, compartilhando informações)

Geradora - Setor criador e dono do bloco.

Disponibilização - Setor com o qual o bloco foi compartilhado. Caso esteja em branco, o bloco foi recebido de outro setor.

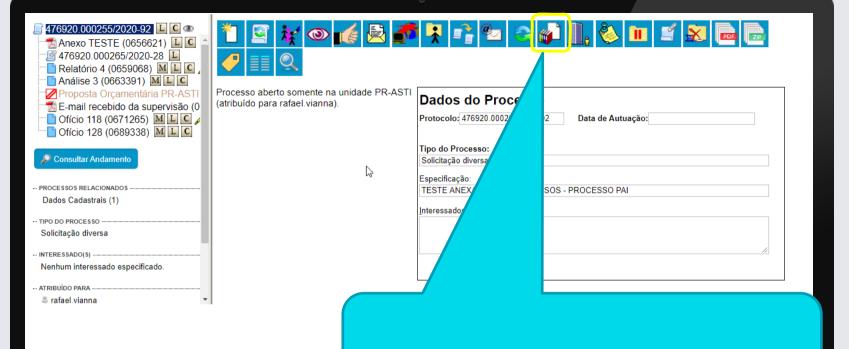
Descrição - Descrição definida pelo setor criador do bloco para identifica-lo.



Com os blocos de Reunião criados é possível compartilhar os processos para leitura.



Para colocar um processo em um bloco de reunião, deve-se acessálo. Dentro do controle do processo, selecione a capa do processo. Ao ser selecionada, a capa ficará com o fundo em azul.



Utilize, então, a opção Incluir em Bloco.

	OK Pesquisar Novo Bloo	co <u>I</u> nterno Novo Bloco de <u>R</u> eunião <u>F</u> echar
Palavras-chave para pesquisa:		
Sigla:		

Calcalanar Blaca

23258

23257

Interno

Interno

Acessos

Manuais e Procedime

Lista de Blocos (8 registros):

	Número	Tipo	Descrição	Ações
0	24883	Reunião	Bloco para compartilhar documentos	₩ 📝
0	23744	Reunião	FIN	₩ 📝
0	23413	Interno	Solicitações recebidas TI 12/2020	₩ 📝
0	23412	Interno	Solicitações recebidas TI 11/2020	A) P
0	23410	Interno	Atestes 12/2020	
	23409	Interno	Atestes 11/2020	

Será aberta uma tela com todos os blocos existentes, menos os blocos recebidos de outros setores e os blocos que já estão sendo disponibilizados.

Para pesquisar um bloco pelo nome, pode-se utilizar o campo "Palavras-chave para pesquisa" pressionando a tecla "ENTER" ou a opção "Pesquisar" para efetuar a busca.

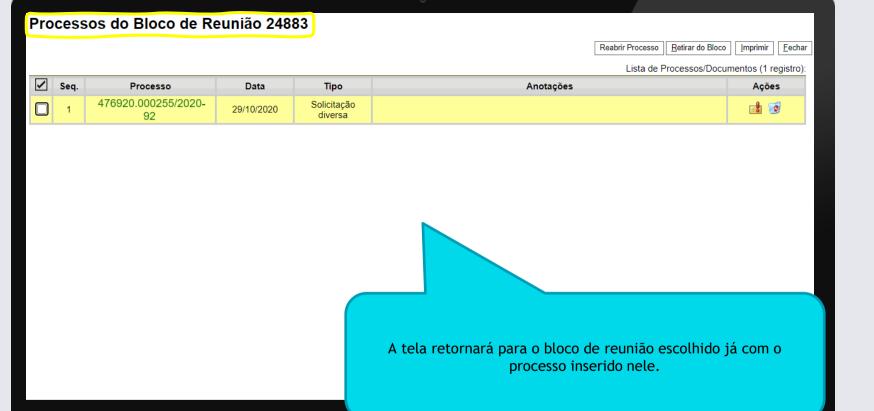
<u>о</u> к	<u>P</u> esquisar	Novo Bloco <u>I</u> nterno	Novo Bloco de <u>R</u> eunião	<u>F</u> echar
	<u>o</u> k	<u>O</u> K <u>P</u> esquisar	OK Pesquisar Novo Bloco Interno	OK Pesquisar Novo Bloco Interno Novo Bloco de Reunião

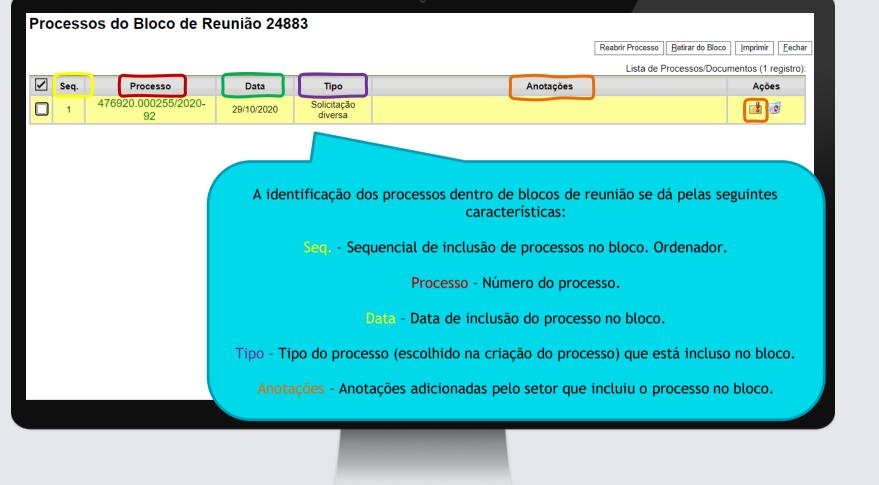
Lista de Blocos (8 registros):

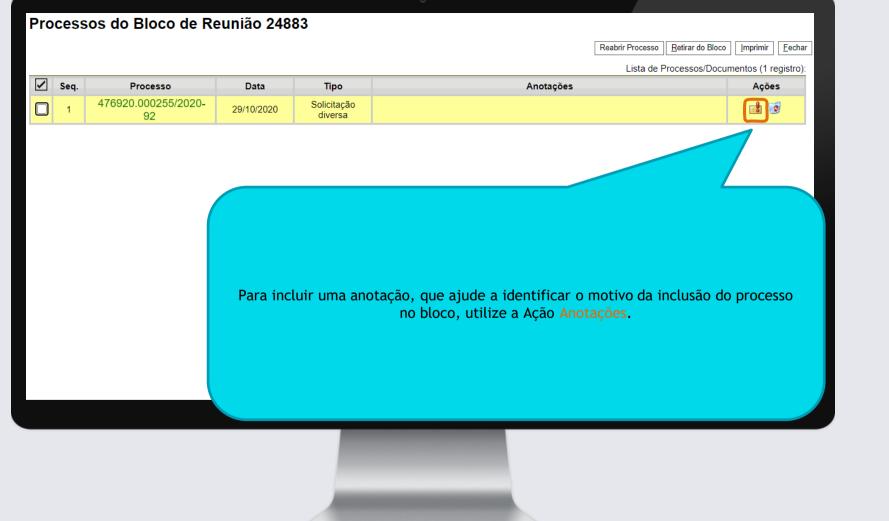
Ações

	Número	Tipo	Descrição	
0	24883	Reunião	Bloco para compartilhar documentos	
0	23744	Reunião	FIN	
0	23413	Interno	Solicitações recebidas TI 12/2020	
0	23412	Interno	Solicitações recebidas TI 11/2020	
0	23410	Interno	Atestes 12/2020	Z
0	23409	Interno	Atestes 11/2020	
0	23258	Interno	Acessos	
0	23257	Interno	Manuais e Procedimer	

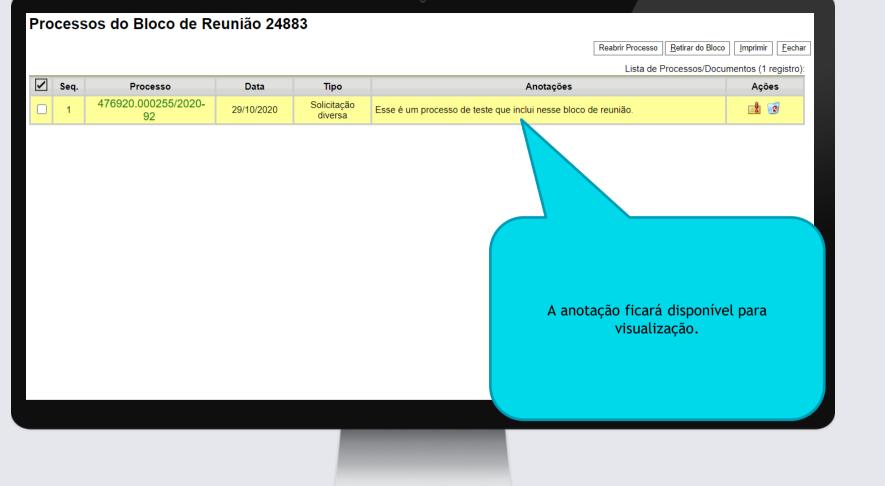
Verifique na coluna "Tipo" o bloco de Reunião desejado e para selecioná-lo utilize a Ação "Escolher Este Bloco"













Reabrir Processo Retirar do Bloco Imprimir Eechar

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

>	Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
	1	476920.000255/2020- 92	29/10/2020	Solicitação diversa	Esse é um processo de teste que inclui nesse bloco de reunião.	

Caso deseje retirar o processo do bloco de reunião para que o mesmo não seja mais visualizado, utilize a Ação Retirar Processo do Bloco.

Importante! Um processo só pode ser retirado de um Bloco se o mesmo não estiver sendo disponibilizado. Caso o Bloco esteja sendo disponibilizado, deve-se cancelar a disponibilização para a retirada dos processos de seu interior.



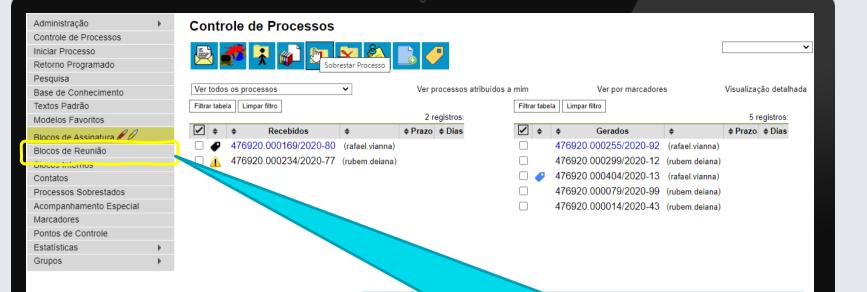


Lista de Processos/Documentos (1 registro):

<b>✓</b>	Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
	1	476920.000255/2020- 92	29/10/2020	Solicitação diversa	Esse é um processo de teste que inclui nesse bloco de reunião.	<b>1</b> 3

Importante! Inserir um processo em um Bloco não significa que ele já estará visível para o destino. Após a colocação de um processo dentro de um Bloco, deve-se acessar a tela de gerência dos blocos para liberar a disponibilização do bloco.

Para voltar à tela de gerência dos Blocos, utilize a opção "Fechar".

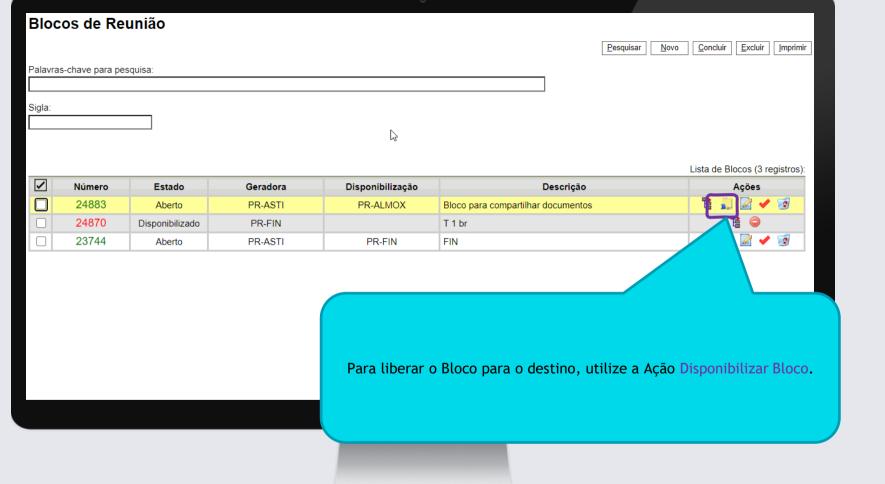


Caso se deseje, é possível acessar a tela de gerência dos Blocos de Reunião pelo menu principal, a partir da opção Blocos de Reunião.

3lo	os de Re	união							
						<u>P</u> esquisar	<u>N</u> ovo	<u>C</u> oncluir <u>E</u> xcl	ıir <u>İ</u> mprim
Palavra	s-chave para pe	squisa:							
Sigla:									
				₩.					
				Ş				Lista de Blocos (	3 registros)
<b>V</b>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição			Lista de Blocos (	
	Número 24883	Estado Aberto	Geradora PR-ASTI		Descrição  Bloco para compartilhar documentos				
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				Disponibilização		)		Açõe	<b>✓</b> 🔞

Após a inclusão dos processos nos Blocos desejados, é possível disponibilizar os blocos para que os setores de destino tenham acesso.

Para isso identifique os Blocos de que seu setor é dono a partir da coluna de unidade Geradora e da Descrição.



Bloc	os de Re	união							
						<u>P</u> esquisar	<u>N</u> ovo	Concluir Ex	luir <u>I</u> mprimir
Palavra	s-chave para pe	squisa:							
Sigla:									
								Lista de Blocos	(3 registros):
<b>✓</b>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição			Açõ	
	24883	Disponibilizado	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar documento	s		18	8
	24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br			Pa (	
	23744	Aberto	PR-Ac	PR-FIN	FIN			📑 🔒 🌌	<b>✓</b> 😼

Enquanto o Estado do Bloco estiver como Disponibilizado, o setor de destino terá acesso ao Bloco em questão.

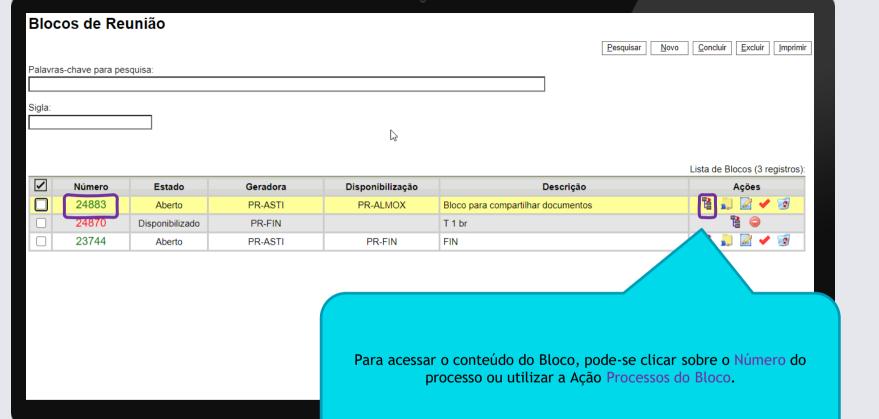
Blocos de Reunião				
	<u>P</u> esquisar	<u>N</u> ovo <u>C</u>	oncluir <u>E</u> xcluir	<u>I</u> mprimir
Palavras-chave para pesquisa:				
Sigla:				
		List	ta de Blocos (3 r	egistros):

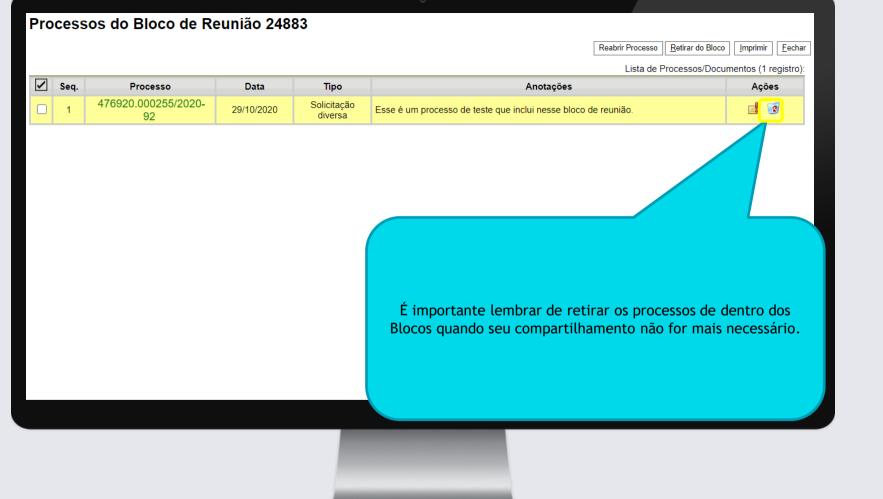
						, , ,
<b>✓</b>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
	24883	Disponibilizado	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar documentos	<b>™</b>
	24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br	
	23744	Aberto	PR-ASTI	PR-FIN	FIN	₹ 🗸 🗸

Para encerrar a disponibilização do Bloco e retirar o acesso de leitura, utilize a Ação Cancelar Disponibilização.

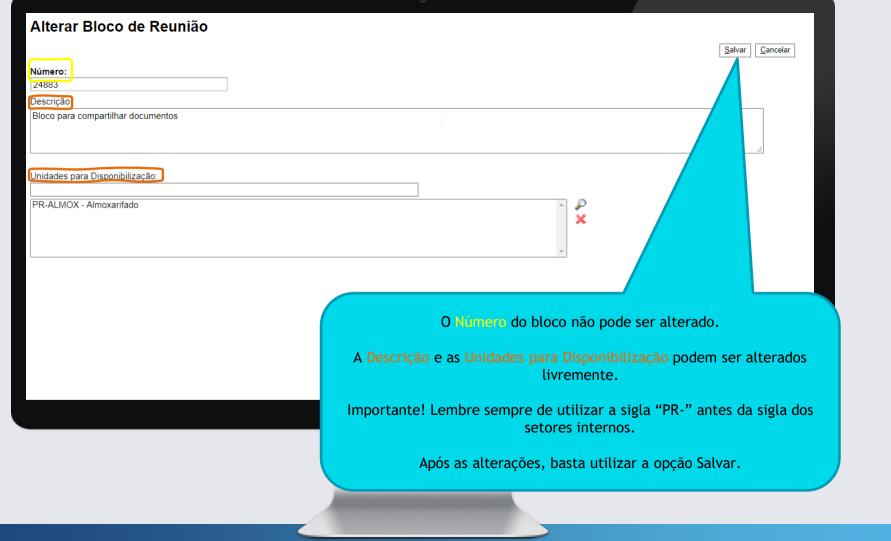
Bloc	os de Re	união						<u> </u>	
						<u>P</u> esquisar	<u>N</u> ovo	<u>C</u> oncluir <u>E</u> xcluir	<u>I</u> mprimir
Palavra	s-chave para pe	squisa:							
Sigla:									
Sigia.									
				B					
								Lista de Blocos (3 re	egistros):
<b>/</b>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descriç	ão		Ações	
	24883	Aberto	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar docume	ntos		🥞 🔒 🕜 🗸	<b>©</b>
	24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br			₽ 👄	
	23744	Aberto	FIN	PR-FIN	FIN			🖺 🝶 📓 🗸	<b>3</b>
								-	

Ao voltar para o Estado "Aberto", o bloco não estará disponível para o destino, apenas estará em espera para utilização.





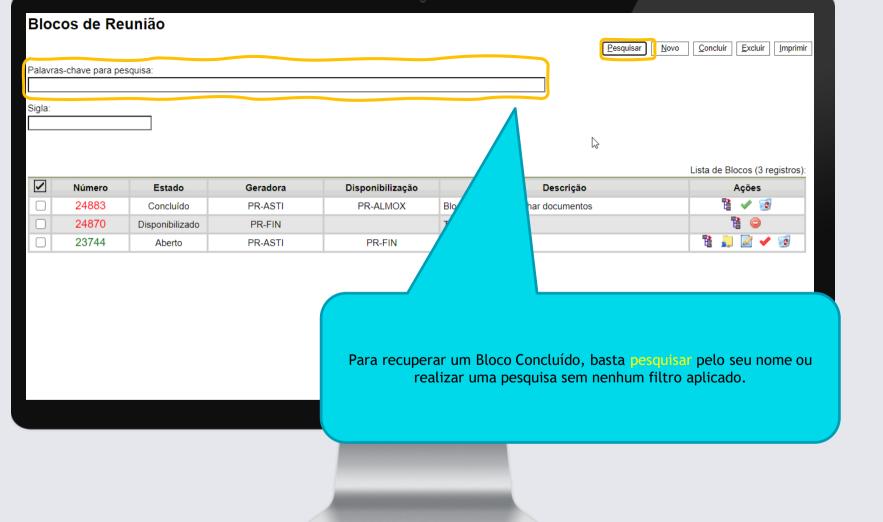
avras-chave para peso	quisa:				Pesquisar Novo	Concluir Excluir Imprimir
	quisa.					
la:						
			S			
Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição		Lista de Blocos (3 registros):  Ações
24883	Aberto	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar documentos		B 🕜 🗸
24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br		
23744	Aberto	PR-ASTI	PR-FIN	FIN		7 🧸
			Para realiza	r alterações de nome ou c Alterar Blo		oco, utilize a Ação





Para encerrar um bloco, indicando que o mesmo não é mais necessário no momento, pode-se utilizar a Ação Concluir Bloco.

Ao concluir um Bloco ele continuará existindo, apenas estará encerrado, podendo ser reaberto em momento posterior.



Número Estado Geradora Disponibilização Descrição Ações  24883 Concluído PR-ASTI PR-ALMOX Bloco para compartilhar documentos  24870 Disponibilizado PR-FIN T1 br  23744 Aberto PR-ASTI PR-FIN FIN  PR-FIN FIN FIN  Para reabrir um bloco, utilize a Ação Reabrir Bloco.	ras-	chave para pe	eunião esquisa:			Pesqui	isar <u>N</u> ovo <u>C</u> oncluir <u>Excluir</u> <u>Imprimir</u>
Número     Estado     Geradora     Disponibilização     Descrição     Ações       24883     Concluído     PR-ASTI     PR-ALMOX     Bloco para compartilhar documentos       24870     Disponibilizado     PR-FIN     T 1 br       23744     Aberto     PR-ASTI     PR-FIN     FIN							
Número     Estado     Geradora     Disponibilização     Descrição     Ações       24883     Concluído     PR-ASTI     PR-ALMOX     Bloco para compartilhar documentos       24870     Disponibilizado     PR-FIN     T 1 br       23744     Aberto     PR-ASTI     PR-FIN     FIN						₩.	
24883 Concluído PR-ASTI PR-ALMOX Bloco para compartilhar documentos  24870 Disponibilizado PR-FIN T 1 br  23744 Aberto PR-ASTI PR-FIN FIN  PR-FIN FIN							Lista de Blocos (3 registros):
24870 Disponibilizado PR-FIN T 1 br 23744 Aberto PR-ASTI PR-FIN FIN			Estado	Geradora			
23744 Aberto PR-ASTI PR-FIN FIN			Concluído	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar documentos	<b>™_</b> ✓ <b>®</b>
23/44 Aberto PR-ASTI PR-FIN FIN		24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br	
Para reabrir um bloco, utilize a Ação Reabrir Bloco.		23744	Aberto	PR-ASTI	PR-FIN	FIN	
					Par	a reabrir um bloco, utilize a A	ção Reabrir Bloco.

Bloc	cos de Re	união		·						
						<u>P</u> esquisar	<u>N</u> ovo	<u>C</u> oncluir	<u>E</u> xcluir	<u>I</u> mprimir
Palavra	as-chave para pe	squisa:								
2: 1										
Sigla:										
				G						
							L	Lista de Bl	ocos (3 re	egistros):
<b>/</b>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição				Ações	
	24883	Aberto	PR-ASTI	PR-ALMOX	Bloco para compartilhar documentos			B 🗓	<b>2</b>	<b>3</b>
	24870	Disponibilizado	PR-FIN		T 1 br			,		

Caso deseje excluir de forma permanente um bloco, pode-se utilizar a Ação Excluir Bloco.

Essa ação só pode ser efetivada se o Bloco estiver com o estado Aberto e não tiver nenhum processo em seu interior.

Importante! Essa ação não pode ser desfeita.

## **Dúvidas?**

Fale conosco!

**Nossos Ramais:** 

• Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

informatica@cra-pr.org.br

Assessoria de Tecnologia da Informação Conselho Regional de Administração do Paraná