



Assinaturas

Assinando a partir de uma
solicitação interna



Blocos de Assinatura:

- Blocos de Assinatura são estruturas que permitem a disponibilização de documentos para que outros setores assinem (um ou mais usuários podem assinar) sem que o processo precise ser tramitado.
- Importante! Caso uma minuta seja criada e o processo tramitado, a minuta não será visualizada até que seja assinada. As formas existentes para assinatura de documentos são assinatura direta ou utilização de blocos de assinatura.
- Um Bloco de Assinatura deve ser visto como uma Pasta. O Bloco/Pasta é independente dos processos. Para a utilização do Bloco/Pasta, deve-se colocar os processos desejados no seu interior. É importante atentar que a simples colocação de processos nos Blocos/Pastas não implica sua disponibilização imediata, após a alimentação do Bloco/Pasta deve-se “enviar” o Bloco/Pasta para o destino.
- Caso se entre nos blocos de assinatura e não exista nenhuma “pasta” o usuário de origem esqueceu de disponibilizar o bloco. O mesmo vale para “pastas” que contenham documentos já assinados anteriormente, o usuário de origem esqueceu de retirar os documentos do bloco.



CRA-PR

Conselho Regional de
Administração do Paraná

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura**
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela Limpar filtro

Filtrar tabela Limpar filtro

3 registros:

4 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000011/2021-91	(rafael.vianna)		
<input type="checkbox"/>		476920.000472/2020-82	(rafael.vianna)		
<input type="checkbox"/>		476920.000169/2020-80	(rafael.vianna)		

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000255/2020-92			
<input type="checkbox"/>		476920.000299/2020-12			
<input type="checkbox"/>		476920.000079/2020-9			
<input type="checkbox"/>		476920.000014/2020-			

Antes de entrar em um bloco de assinatura, verifique o setor em que está no momento. Assinaturas são solicitadas para setores, logo, é importante selecionar o setor para o qual se sabe que a assinatura foi solicitada.

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

































Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Sobrestar Processo

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim



Ver por marcadores

Visualização detalhada


Filtrar tabela Limpar filtro

Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000169/2020-80 (rafael.vianna)			
<input type="checkbox"/>		476920.000234/2020-77 (rubem.deiana)			

5 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados		Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000255/2020-92 (rafael.vianna)			
<input type="checkbox"/>		476920.000299/2020-12 (rubem.deiana)			
<input type="checkbox"/>		476920.000404/2020-13 (rafael.vianna)			
<input type="checkbox"/>		476920.000079/2020-99 (rubem.deiana)			
<input type="checkbox"/>		476920.000014/2020-43 (rubem.deiana)			



















Para assinar documentos disponibilizados, basta acessar a opção **Blocos de Assinatura** no menu principal.

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	24871	Disponibilizado	PR-FIN		T 2 b ass / PR-ASTI	  
<input type="checkbox"/>	24815	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES PR-SG	PRES + SG	    
<input type="checkbox"/>	23709	Aberto	PR-ASTI	PR-SG	Assinatura da Supervisão	    
<input type="checkbox"/>	23707	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES	Assinatura do Presidente	    

Os Blocos de Assinatura existentes apresentarão, então, as seguintes características:

Número - Código identificador do bloco.

Estado - Aberto (bloco pronto para ser utilizado) ou Disponibilizado (bloco em uso, compartilhando informações)

Geradora - Setor criador e dono do bloco.

Disponibilização - Setor com o qual o bloco foi compartilhado. Caso esteja em branco, o bloco não é seu, ele foi recebido de outro setor.



















Descrição - Descrição definida pelo setor criador do bloco para identifica-lo.

Blocos de Assinatura

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	24871	Disponibilizado	PR-FIN		T 2 b ass / PR-ASTI	  
<input type="checkbox"/>	24815	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES PR-SG	PRES + SG	    
<input type="checkbox"/>	23709	Aberto	PR-ASTI	PR-SG	Assinatura da Supervisão	    
<input type="checkbox"/>	23707	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES	Assinatura do Presidente	    

Blocos recebidos de outros setores aparecerão com o **Número em vermelho**, além de serem identificados pelo **Estado "Disponibilizado"** e pela coluna **Disponibilização sem preenchimento**.

Blocos de Assinatura

[Assinar](#) [Pesquisar](#) [Novo](#) [Concluir](#) [Excluir](#) [Imprimir](#)

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (4 registros):



<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Acções
<input type="checkbox"/>	24871	Disponibilizado	PR-FIN		T 2 b ass / PR-ASTI	
<input type="checkbox"/>	24815	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES PR-SG	PRES + SG	
<input type="checkbox"/>	23709	Aberto	PR-ASTI	PR-SG	Assinatura da Supervisão	
<input type="checkbox"/>	23707	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES	Assinatura do Presidente	

Para acessar o conteúdo do Bloco, pode-se clicar sobre o **Número** do bloco ou utilizar a Ação **Processos do Bloco**.

Documentos do Bloco de Assinatura 24871

Reabrir Processo Assinar Imprimir Fechar

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	476920.000485/2020-51	0697211	10/12/2020	Aviso		T 2 b ass	 

A identificação dos processos dentro de blocos de assinatura se dá pelas seguintes características:

Seq. - Sequencial de inclusão de processos no bloco. Ordenador.

Processo - Número do processo.

Documento - Número do documento disponível para assinatura. Ao clicar sobre o número do documento, o mesmo será aberto para visualização e assinatura.

Data - Data de inclusão do documento no bloco.

Tipo - Tipo do documento (escolhido na criação do documento).

Anotações - Anotações adicionadas pelo setor que incluiu o documento no bloco. O setor que receber o bloco também pode alterar as anotações.

Documentos do Bloco de Assinatura 24871

Reabrir Processo Assinar Imprimir Fechar

Lista de Processos/Documentos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	476920.000485/2020-51	0697211	10/12/2020	Aviso		T 2 b ass	

Pode-se **assinar** diretamente os documentos de um bloco utilizando a Ação “**Assinar Documento**”, porém aconselha-se ler o documento ou processo antes da assinatura.

Para acessar o **processo** completo ao qual o documento é vinculado, basta clicar sobre o **número do Processo**. Ao realizar essa ação será aberta uma nova janela com o processo, mantendo a janela do bloco também aberta.

Para acessar o **documento** e lê-lo, basta clicar sobre o **número do Documento**. Ao realizar essa ação será aberta uma nova janela com o documento, mantendo a janela do bloco também aberta.

Para incluir **anotações** que fiquem visíveis ao setor de origem, utilize a Ação “**Anotações**”.

Bloco de Assinatura 24871 - Sequencial 1



Selecionar para Assinatura



Conselho Regional de Administração do Paraná

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração, valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Financeiro e Contas a Pagar
Rua Coronel Dulcídio 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba - PR - 81100-100
Telefone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Aviso nº 5/2020/CRA-PR

T 2 b ass

Referência: Processo nº 476920.000485/2020-51

Criado por [juliano.cequinel](#), versão 2 por [juliano.cequinel](#) em 1

Ao clicar sobre o número do documento, dentro do bloco de assinatura, o mesmo será aberto e será possível sua leitura.

Caso se deseje verificar o processo completo, basta utilizar a opção “**Visualizar Árvore do Processo**”.

Para assinar o documento, basta utilizar a opção “**Assinar Documento**”.

Bloco de Assinatura 24871 - Sequencial 1



Selecionar para Assinatura



Conselho Regional de Administração do Paraná

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração, valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Financeiro e Contas a Pagar
Rua Coronel Dulcídio 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba - PR - 81100-100
Telefone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Aviso nº 5/2020/CRA-PR

T 2 b ass

Referência: Processo nº 476920.000485/2020-51

Criado por [juliano.cequinel](#), versão 2 por [juliano.cequinel](#) em 1

Ao clicar sobre o número do documento, dentro do bloco de assinatura, o mesmo será aberto e será possível sua leitura.

Caso se deseje verificar o processo completo, basta utilizar a opção “**Visualizar Árvore do Processo**”.

Para assinar o documento, basta utilizar a opção “**Assinar Documento**”.

Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

CRA-PR

Assinante:

Rafael Gralik de Camargo Vianna

Cargo / Função:

Analista de Sistemas I

Senha

.....

ou Certificado Digital

Assinar

Ao assinar um documento, o **Órgão** e o **Assinante** serão preenchidos automaticamente com os dados do usuário logado.

Cargo/Função: Cargo ou função exercida no setor. Essa opção se trata de uma lista com as funções e cargos exercidos no setor, visto que um mesmo usuário pode exercer e precisar assinar como funções diferentes em momentos diferentes.



Senha: Mesma senha de acesso ao sistema.

Por fim, utilize a opção “Assinar” para efetivar a assinatura.

Documentos do Bloco de Assinatura 24871

Reabrir Processo Assinar Imprimir **Fechar**

Lista de Processos/Documentos (1 registro)

<input checked="" type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input type="checkbox"/>	1	476920.000485/2020-51	0697211	10/12/2020	Aviso	♦ Rafael Gralik de Camargo Vianna / Analista de Sistemas I	T 2 b ass	 

Assinaturas - O campo de assinaturas será atualizado sempre que alguém assinar o documento e apresentará o nome de todos os assinantes que já tiverem efetivado a assinatura.

A partir desse momento o documento já estará assinado e o setor de origem pode dar sequência nos tramites.

Para voltar à tela de gerência dos blocos, utilize a opção “**Fechar**”.





Blocos de Assinatura

[Assinar](#) [Pesquisar](#) [Novo](#) [Concluir](#) [Excluir](#) [Imprimir](#)

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (4 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	24871	Disponibilizado	PR-FIN		T 2 b ass / PR-ASTI	
<input type="checkbox"/>	24815	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES PR-SG	PRES + SG	
<input type="checkbox"/>	23709	Aberto	PR-ASTI	PR-SG	Assinatura da Supervisão	
<input type="checkbox"/>	23707	Aberto	PR-ASTI	PR-PRES	Assinatura do Presidente	

Após assinar todos os documento de um bloco, utilize a Ação “**Retornar Bloco**” para devolver o bloco ao setor de origem.

Nesse momento todas as ações para assinatura de um documento em um bloco de assinatura estarão finalizadas.

Assessoria de Tecnologia da Informação
Conselho Regional de Administração do Paraná

Dúvidas?

Fale conosco!

Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

- informatica@cra-pr.org.br