



Edição de documentos internos

Funções: Estilos de parágrafos,
seleção de autotexto, zoom



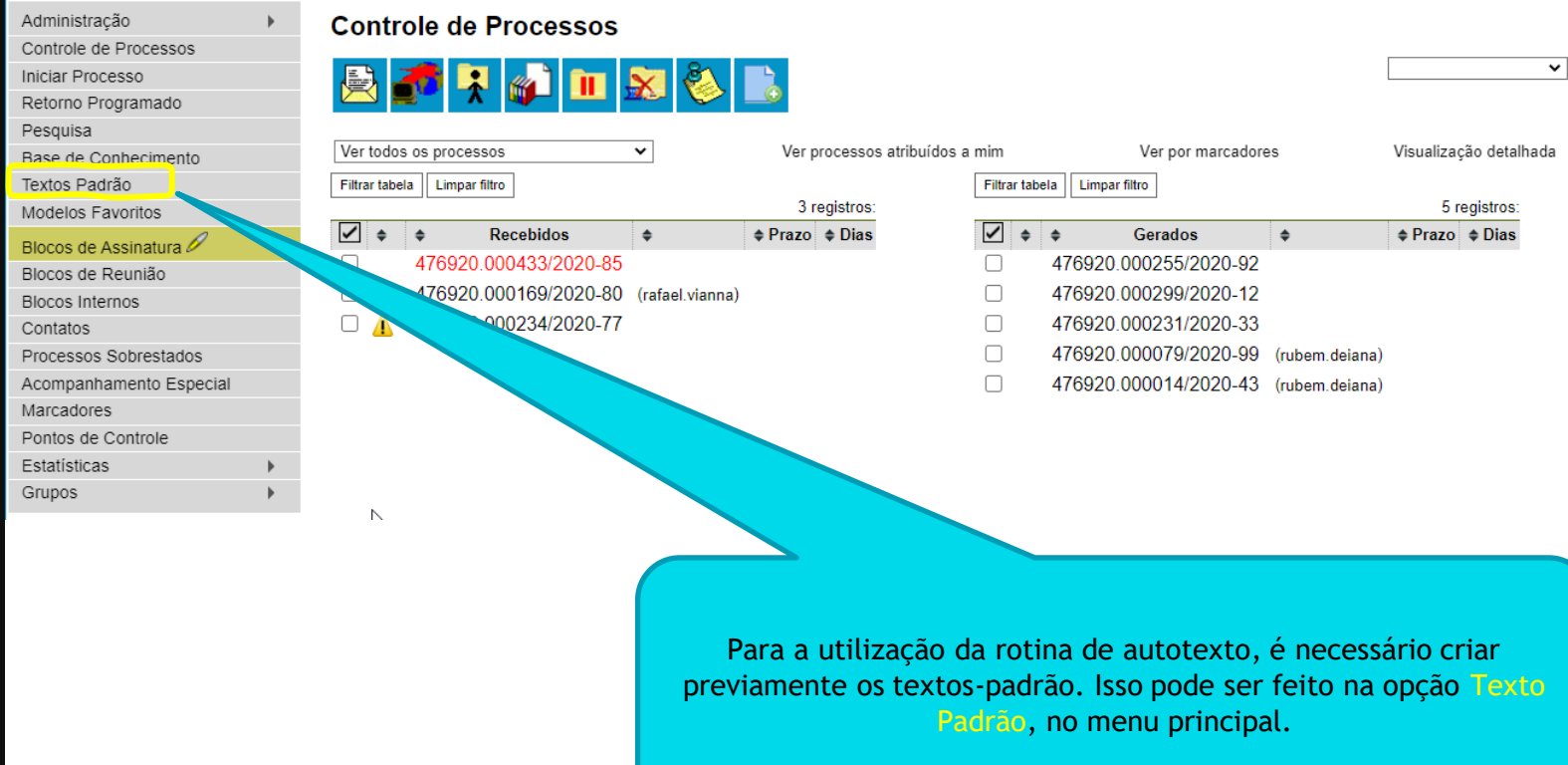
Quais são as funções básicas ?

- Funções básicas de edição são todas as rotinas presentes no editor para que um documento seja criado nativamente no SEI.
- Essas funções compreendem desde manipulação de texto a edição de imagens.



CRA-PR







Conselho Regional de
Administração do Paraná



Textos Padrão da Unidade PR-ASTI

Novo Excluir Imprimir Fechar

Lista de Textos Padrão Interno da Unidade (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Nome	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	2539	ass Rafael	ass Rafael	  
<input type="checkbox"/>	2505	Assinatura Rubem Deiana	Assinatura para documentos	  

Ao acessar os Textos Padrão do setor, para a inclusão de um novo texto, utilize a opção “**Novo**”.

Novo Texto Padrão Interno

Nome: exemplo para autotexto

Descrição: isso é um exemplo

Conteúdo

Estilo

Abcdefgh
ijklmnopqrstuvwxyz

Salvar Cancelar

Para a criação de um texto padrão deve-se informar as seguintes características:

Nome: Nome para identificar a função do texto. Ele não compõe o conteúdo, utilizado apenas como identificador.

Descrição: Observações sobre o texto. Não compõe o conteúdo, é utilizada apenas como auxiliar do nome.










Conteúdo: Texto que se deseja efetivamente utilizar. Para a criação do texto, estão disponíveis as funções padrão do editor de documentos do SEI.

Após finalizar, basta utilizar a opção “Salvar”.

Textos Padrão da Unidade PR-ASTI

[Novo](#) [Excluir](#) [Imprimir](#) [Fechar](#)

Lista de Textos Padrão Interno da Unidade (3 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Nome	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	2539	ass Rafael	ass Rafael	  
<input type="checkbox"/>	2505	Assinatura Rubem Deiana	Assinatura para documentos	  
<input type="checkbox"/>	2559	exemplo para autotexto	isso é um exemplo	  

O texto padrão estará pronto para ser reutilizado.

476920.000255/2020-92 L C

Anexo TESTE (0656621) L C

476920.000265/2020-28 L

Relatório 4 (0659068) M L C

Análise 3 (0663391) M L C

Proposta Orçamentária PR-ASTI 0

F-mail E-mail recebido da supeervi

Ofício 116 (0668644) M L C

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
Dados Cadastrais (1)

Solicitação diversa

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Conselho Regional de Administração do Paraná

ma CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Rua ... 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba-PR - CEP 80250-100
fone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Ofício nº 116/2020/CR

Curitiba, 12 de novembro de 2020.

A(o) Senhor(a),
[digite aqui o dest... gogia de Informação
[digite aqui o ca...
[digite aqui o...
[digite aqui... stinatório]

Para editar um documento é preciso acessar o processo em que ele se encontra. Dentro do controle individual do processo, para editar o documento, deve-se **selecioná-lo** e então utilizar a opção **Editar Conteúdo**.

Caso a janela do editor não abra, desabilite o bloqueio de “pop-ups” para o site <https://sei.cfa.org.br/>

Salvar

Assinar



N

I

S

abc

X₂

X₂

A

A

A



AutoTexto

Estilo

Zoom



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33

Zoom: Permite aumentar ou diminuir o zoom (tamanho) de visualização da tela.

Salvar

Assinar



N

I

S

abc

X₂

X₂

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

A

AutoTexto

Estilo



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33

Autotexto: Permite inserir um autotexto previamente salvo.

Autotexto

Autotexto

ass Rafael

Rafael Vianna
Analista de Sistemas
CRA-PR
rafael@cra-pr.org.br

OK

Cancelar

Ao utilizar a opção de autotexto, deve-se selecionar o texto já existente na **lista de seleção**.

Após a seleção, basta utilizar a opção "OK".



Site com cotação de bicicletas.

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33 (dois mil trezentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos)

Rafael Vianna
Analista de Sistemas
CRA-PR
rafael@cra-pr.org.br

O autotexto será inserido no conteúdo do documento.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33 (dois mil trezentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos)

Rafael
Analista d
CRA
rafael@cr

Estilos de formatação: Permite a formatação de parágrafos.

Apesar de existirem vários estilos configurados, a fonte de todos é a padrão do sistema: Calibri 11, conforme o Manual de redação da Presidência da República.



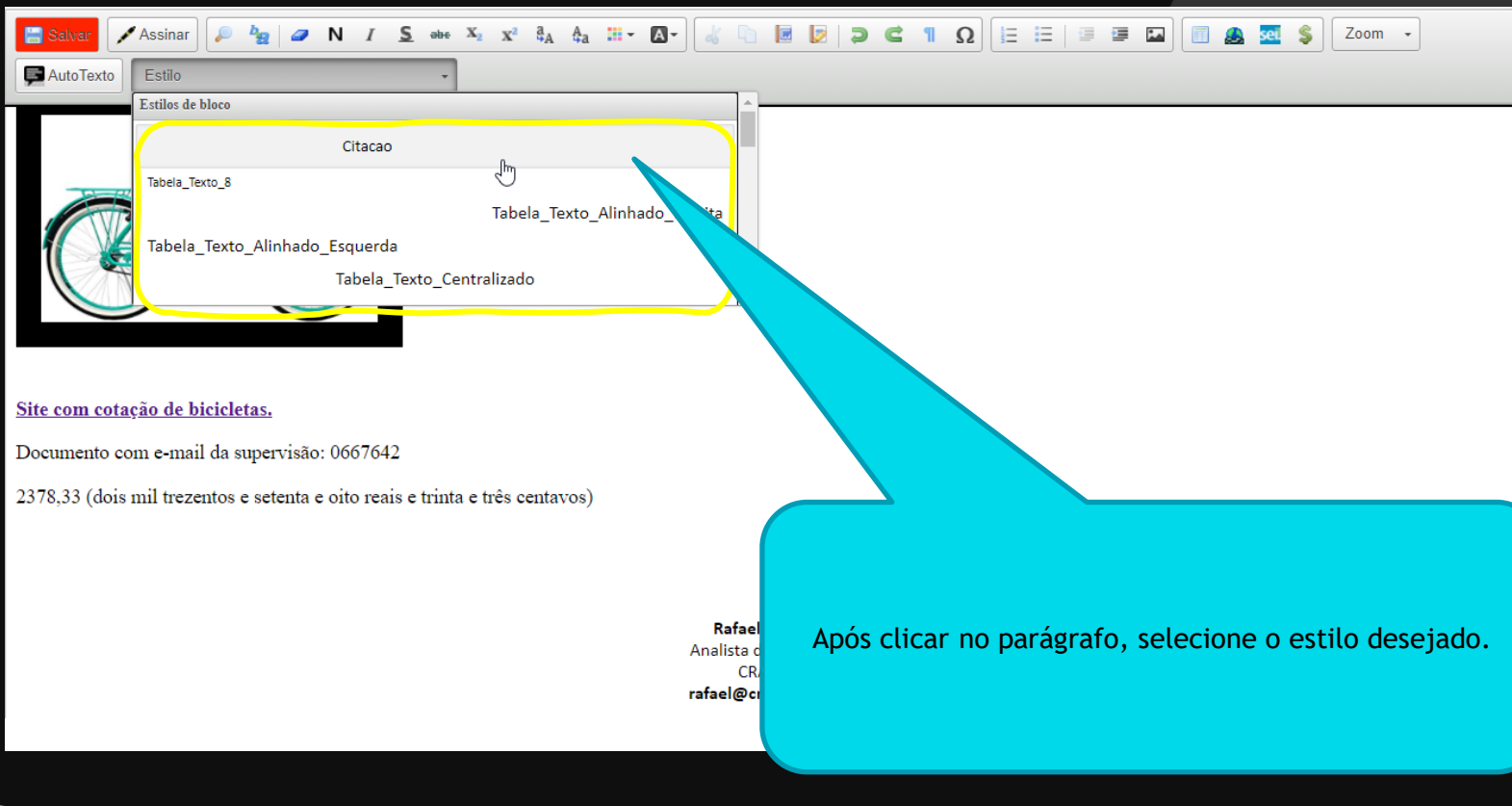
Site com cotação de bicicletas.

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33 (dois mil trezentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos)

Analista
CR/
rafael@cr

Para utilizar a formatação não é necessário selecionar o texto, basta clicar em qualquer lugar do parágrafo e o estilo será aplicado apenas ao parágrafo em questão.



Após clicar no parágrafo, selecione o estilo desejado.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33 (dois mil trezentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos)

Rafael
Analista d
CR/
rafael@cr

O estilo será aplicado ao local selecionado.

Assessoria de Tecnologia da Informação
Conselho Regional de Administração do Paraná

Dúvidas?

Fale conosco!

Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

- informatica@cra-pr.org.br