



# Edição de documentos internos

Funções: Inclusão de tabelas,  
links externos e internos, inserir  
valores por extenso

# Quais são as funções básicas ?

- Funções básicas de edição são todas as rotinas presentes no editor para que um documento seja criado nativamente no SEI.
- Essas funções compreendem desde manipulação de texto a edição de imagens.



**CRA-PR**

Conselho Regional de  
Administração do Paraná

476920.000255/2020-92 L C

Anexo TESTE (0656621) L C

476920.000265/2020-28 L

Relatório 4 (0659068) M L C

Análise 3 (0663391) M L C

Proposta Orçamentária PR-ASTI 0

F-mail E-mail recebido da supeervi

**Ofício 116 (0668644) M L C**

Consultar Andamento

Processos Relacionados:  
Dados Cadastrais (1)

Solicitação diversa

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

**Editar Conteúdo**

**Conselho Regional de Administração do Paraná**

ma CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Rua ... 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba-PR - CEP 80250-100  
fone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Ofício nº 116/2020/CR

Curitiba, 12 de novembro de 2020.

A(o) Senhor(a),  
[digite aqui o destino] ... gogia de Informação  
[digite aqui o cargo]  
[digite aqui o endereço]  
[digite aqui o destinatário]

Para editar um documento é preciso acessar o processo em que ele se encontra. Dentro do controle individual do processo, para editar o documento, deve-se **selecioná-lo** e então utilizar a opção **Editar Conteúdo**.

Caso a janela do editor não abra, desabilite o bloqueio de “pop-ups” para o site <https://sei.cfa.org.br/>



Solicitamos a compra de uma bicicleta.

Bicicleta bonita.

Bicicleta formosa.



**Tabela:** Permite a Inclusão de tabelas dentro do conteúdo do documento interno.

**Formatar Tabela** [X]

Formatar Tabela | Avançado

**Linhas**: 3

**Colunas**: 2

**Cabeçalho**: Primeira coluna

Borda: 3

Alinhamento: Centralizado

Legenda: Legenda da tabela

OK | Cancelar

**Largura**: 500

**Altura**:

Espaçamento: 2

Margem interna: 1

**Linhas**: Quantidade de linhas que a tabela possuirá.

**Colunas**: Quantidade de colunas que a tabela possuirá.

**Largura**: Espaço digitável dos campos em Pixels.

**Altura**: Altura dos campos em Pixels. Não impacta no tamanho da letra.

**Cabeçalho**: Indica quais campos serão considerados como cabeçalho. Ao ser considerado como cabeçalho o campo adotará a formatação de letras em negrito e centralizará o texto. As opções de escolha são: Primeira coluna inteira como cabeçalho, Primeira linha inteira como cabeçalho, Ambos (primeira linha e primeira coluna) ou Nenhum campo como cabeçalho.

**Formatar Tabela** ✕

Formatar Tabela Avançado

Linhas  Largura

Colunas  Altura

Cabeçalho  
Primeira coluna ▾

Borda

Alinhamento  ▾

Legenda

Espaçamento

Margem interna

OK Cancelar

**Espaçamento:** Espaçamento entre os campos internos da tabela.

**Borda:** Tamanho da borda externa da tabela.

**Margem Interna:** Margem interna à esquerda de todos os campos da tabela.

**Alinhamento:** Alinhamento da tabela dentro do documento no SEI. Esse alinhamento movimenta a tabela e não o texto dentro dos campos da tabela.

**Legenda:** Título da tabela, essa legenda aparecerá acima da tabela.



Bicicleta romosa.



Legenda da tabela

Coluna 1	Coluna 2
Aa	Bb
Cc	Dd

Após a confirmação, a tabela será inserida no documento com a configuração definida.



Solicitamos a compra de uma bicicleta.

Bicicleta bonita.

Bicicleta formosa.



**Inserir um LINK:** Permite a Inclusão de um link que direcione para sites ou documentos na internet.



## Propriedades do Link

### Texto Visível

Site com cotação de bicicletas.

### URL

<https://www.zoom.com.br/bicicleta>

### Estilo

Negrito

Abrir em nova página.

OK

**Texto Visível:** Texto que será apresentado no documento na forma de link.

**URL:** Endereço do site ou documento na internet para qual o link criado irá direcionar quando alguém clicar sobre o mesmo.

**Estilo:** Permite formatar o texto do link em Negrito, Itálico ou Sublinhado.

**Abrir em nova janela:** Recomenda-se utilizar essa opção. Ao clicar sobre o link uma nova janela será aberta e direcionada para o endereço configurado, mantendo a janela original também aberta.

Fulano

Solicitamos a compra de uma bicicleta.

Bicicleta bonita.

Bicicleta formosa.



Site com cotação de bicicletas.

Após a confirmação, o link será inserido no documento.



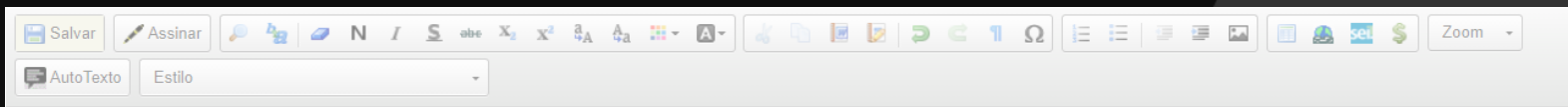
Bicicleta formosa.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão:

**Inserir um LINK para processo ou documento no SEI:** Permite a Inclusão de um link que direcione para Processos ou Documentos contidos em processos dentro do próprio SEI.

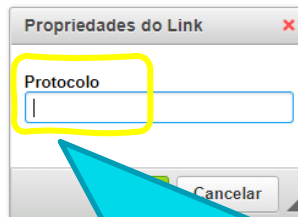


Bicicleta formosa.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão:



Ao se utilizar a rotina, deve-se informar o **protocolo** do processo ou do documento.

- 476920.000255/2020-92 L C
- Relatório 4 (0639006) M L C
- Análise 3 (0663391) M L C
- Proposta Orçamentária PR-ASTI 0664554 M L C
- E-mail E-mail recebido da supervisã (0667642) L C
- Ofício 118 (0671265) M L C

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS  
Dados Cadastrais (1)

TIPO DO PROCESSO  
Solicitação diversa

INTERESSADO(S)  
Nenhum interessado especificado.

ATRIBUÍDO PARA  
(processo sem atribuição)

ANOTAÇÕES  
Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar



Para obter o número do protocolo do Processo ou do Documento que se deseja, deve-se entrar no processo a ser linkado.

Para **documentos**, basta copiar o número do **protocolo entre parênteses** ou utilizar o botão “C” de cópia de protocolo à direita do mesmo.

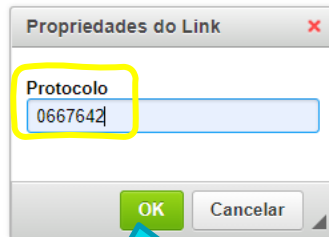
Para **Processos**, basta copiar o **número do protocolo completo** ou utilizar o botão “C” de cópia de protocolo à direita do mesmo.

Bicicleta formosa.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão:

A screenshot of a dialog box titled "Propriedades do Link" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a "Protocolo" label and a text input field containing the number "0667642". The "Protocolo" label and the input field are highlighted with a yellow border. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" (green) and "Cancelar" (grey).

Com o número do protocolo do Processo ou do Documento já copiado, basta colar ou digitar o resultado no campo **Protocolo**.

Para finalizar, utilize a opção "OK".

Bicicleta formosa.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

O [Link](#) para o Processo ou Documento ficará disponível.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33

**Inserir Valor por Extenso:** Permite selecionar um número e ao clicar sobre essa opção o sistema preencher por extenso o número selecionado.





Site com cotação de bicicletas.

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33

Selecione o **valor** desejado e utilize a opção.



[Site com cotação de bicicletas.](#)

Documento com e-mail da supervisão: 0667642

2378,33 (dois mil trezentos e setenta e oito reais e trinta e três centavos)

O sistema autocompletará o valor por extenso.

Assessoria de Tecnologia da Informação  
Conselho Regional de Administração do Paraná

# Dúvidas?

Fale conosco!

## Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

## Nosso E-mail:

- [informatica@cra-pr.org.br](mailto:informatica@cra-pr.org.br)