



**CRA-PR**  
Conselho Regional de  
Administração do Paraná



# Edição de documentos internos

## Regras gerais

# Quais são as regras gerais ?

- Para ser editável, o documento precisa ter sido criado internamente no SEI. Esses documentos em regra só podem ser alterados pelo setor que os criou.
- É possível permitir que um documento seja editado por outro setor utilizando a rotina de Blocos de Assinatura.
- Em qualquer caso, só é possível editar o documento enquanto ele ainda não tenha sido visualizado por outros setores que não sejam o setor criador.



**CRA-PR**

Conselho Regional de  
Administração do Paraná

476920.000255/2020-92 L C

Anexo TESTE (0656621) L C

476920.000265/2020-28 L

Relatório 4 (0659068) M L C

Análise 3 (0663391) M L C

Proposta Orçamentária PR-ASTI 0

F-mail E-mail recebido da supeervi

**Ofício 116 (0668644) M L C**

Consultar Andamento

Processos Relacionados:  
Dados Cadastrais (1)

Solicitação diversa

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

**Conselho Regional de Administração do Paraná**

ma CFA/CRAs tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Rua ... 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba-PR - CEP 80250-100  
fone: (41) 3311-5555 - [www.cra-pr.org.br](http://www.cra-pr.org.br)

Ofício nº 116/2020/CR

Curitiba, 12 de novembro de 2020.

A(o) Senhor(a),  
[digite aqui o destino] logia de Informação  
[digite aqui o cargo]  
[digite aqui o endereço]  
[digite aqui o destinatário]

Para editar um documento é preciso acessar o processo em que ele se encontra. Dentro do controle individual do processo, para editar o documento, deve-se **selecioná-lo** e então utilizar a opção **Editar Conteúdo**.

Caso a janela do editor não abra, desabilite o bloqueio de “pop-ups” para o site <https://sei.cfa.org.br/>

Salvar Assinar

AutoTexto Texto\_Alinhado\_Esquerda\_Espacamen...

Conselho Regional de Administração do Paraná

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.

Rua Coronel Dulcídio 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba-PR - CEP 80250-100  
Telefone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Ofício nº 116/2020/CRA-PR

Curitiba, 12 de novembro de 2020.

A(o) Senhor(a),  
Fulano

Solicitamos a compra de uma bicireta

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 4

SEI nº 0668644

- Desfazer
- Cortar
- Copiar
- Colar
- Excluir
- Selecionar tudo
- Verificar ortografia**
- Inspecionar propriedades de acessibilidade
- Inspecionar elementos

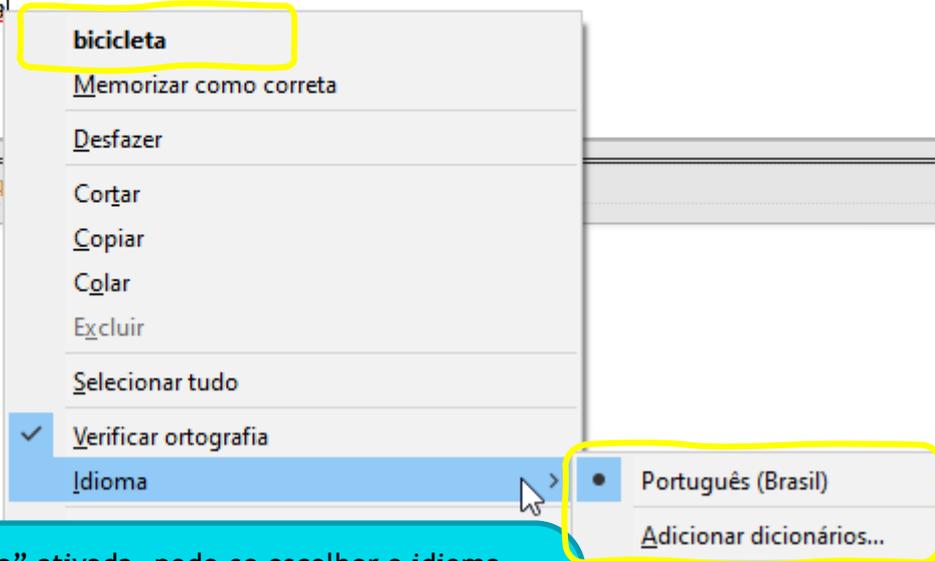
Utilizando o navegador FireFox é possível utilizar o complemento “Verificar ortografia” para português do Brasil.

Para ativá-lo basta - dentro do editor - segurar a tecla “Ctrl” e clicar com o botão direito do mouse em qualquer lugar do texto, após a abertura do menu basta escolher a opção “Verificar Ortografia”.

A(o) Senhor(a),  
Fulano

Solicitamos a compra de uma bicireta

Referência: Caso responda este Ofício, indicar ex



Com a opção “Verificar Ortografia” ativada, pode-se escolher o idioma utilizado para a correção ortográfica e acessar a rotina de correção de palavras.

Ao segurar “Ctrl” e clicar com o botão direito do mouse sobre as palavras, pode-se utilizar a rotina que sugere a correção da palavra, além das demais rotinas de manipulação de texto.

Salvar

Assinar



100 %

AutoTexto

Estilo



### Conselho Regional de Administração do Paraná

O Sistema CFA/CRA's tem como missão promover a Ciência da Administração valorizando as competências profissionais, a sustentabilidade das organizações e o desenvolvimento do país.



Rua Coronel Dulcídio 1565 - Bairro Água Verde - Curitiba-PR - CEP 80250-100

Telefone: (41) 3311-5555 - www.cra-pr.org.br

Ofício nº 116/2020/CRA-PR

Curitiba, 12 de novembro de 2020.

A(o) Senhor(a),

[digite aqui o destinatário] Assessoria de Tecnologia de Informação

[digite aqui o cargo/função]

[digite aqui o órgão/entidade etc do destinatário]

[digite aqui a cidade-UF do órgão/entidade do destinatário]

Assunto: **Texto do Assunto em negrito.**

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente 02.

Prezado(a) Senhor(a)

Ao utilizar a opção de Editar Conteúdo, será aberta a tela de edição do SEI. Para salvar as alterações basta utilizar a opção **Salvar**.

|   |   |
|---|---|
|  | Indica que um documento foi assinado. Enquanto a caneta estiver amarela, o documento poderá ser editado por usuários do setor criador. Caso o documento seja editado, a assinatura será descartada. |
|  | Indica que um documento foi assinado. Quando um documento é assinado por um usuário de outro setor, a caneta ficará preta e então as edições não serão mais permitidas.                             |

Para identificar assinaturas em documentos e verificar a possibilidade de edição, deve-se verificar os ícones de assinatura.



Importante! Existe diferença entre os dados cadastrais (“**capa**”) do documento e o **conteúdo** do documento.

O **conteúdo** só pode ser editado pelos usuários do setor gerador enquanto o documento assinado não tiver sido visualizado por qualquer outro usuário de outro setor.

A “**capa**” do documento pode ser alterada por qualquer setor que receber o processo a qualquer tempo, pois a alteração da “capa” não impacta no conteúdo. Ainda assim, é necessário cuidado ao alterar dados cadastrais dos documentos para não tornar o processo ilegível.

Assessoria de Tecnologia da Informação  
Conselho Regional de Administração do Paraná

# Dúvidas?

Fale conosco!

## Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

## Nosso E-mail:

- [informatica@cra-pr.org.br](mailto:informatica@cra-pr.org.br)