



CRA-PR
Conselho Regional de
Administração do Paraná



Tramitação de processos

Envio do processo para outro
setor

Quando tramitar um processo?

- Um processo deve ser tramitado nos casos em que outros necessitem atuar sobre o mesmo, a partir da adição de novos anexos, pareceres, atestes ou ciência sobre o processo ou seus documentos.
- Um processo não deve ser tramitado para solicitação de assinaturas, no caso de assinaturas deve-se utilizar o Bloco de Assinaturas
- Um processo pode ser tramitado para outros setores e permanecer aberto no setor atual.
- Um processo pode ser tramitado para mais de um setor ao mesmo tempo e ter interações paralelas sobre ele.



CRA-PR

Conselho Regional de
Administração do Paraná

- Administração
- Controle de Processos
- Iniciar Processo
- Retorno Programado
- Pesquisa
- Base de Conhecimento
- Textos Padrão
- Modelos Favoritos
- Blocos de Assinatura
- Blocos de Reunião
- Blocos Internos
- Contatos
- Processos Sobrestados
- Acompanhamento Especial
- Marcadores
- Pontos de Controle
- Estatísticas
- Grupos

Controle de Processos



Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela

Limpar filtro

7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000150/2020-33		
<input type="checkbox"/>		476920.000219/2020-99		
<input type="checkbox"/>		476920.000166/2020-99 (rubem.deiana)		
<input type="checkbox"/>		476900.003762/2020-99 (rafael.vianna)		
<input type="checkbox"/>		476920.000169/2020-99 (rubem.deiana)		
<input type="checkbox"/>		476920.000130/2020-99 (rubem.deiana)		
<input type="checkbox"/>		476920.000130/2020-99 (rubem.deiana)		

Filtrar tabela

Limpar filtro

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>		Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>		476920.000079/2020-99 (rubem.deiana)		
<input type="checkbox"/>		476920.000014/2020-43 (rubem.deiana)		

Estando na tela de Controle de Processos, para tramitar um processo deve-se antes clicar sobre o número do processo para acessá-lo.

476920.000237/2020-19

Consultar Andamento

Gestão de Contrato: Processo de Pagamento

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.



Processo aberto somente na unidade: PR-ASTI.

Dados do Processo

Protocolo: 476920.000237/2020-19

Data de Autuação:

Tipo do Processo:

Gestão de Contrato: Processo de Pagamento

Especificação:

teste

Interessados:

Dentro do controle individual do processo, para realizar o envio a outro setor, basta utilizar a opção **Enviar Processo**.

Enviar Processo

Enviar

Processos:

476920.000150/2020-33 - Código de Ética

Unidades:

PR-FIN

Mostrar unidades por onde tramitou

PR-FIN - Financeiro e Contas a Pagar



- Manter processo aberto na unidade atual
- Remover anotação
- Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

- Data certa
- Prazo em dias

A entrar na tela de envio do processo, tem-se algumas informações sobre o envio.

- **Processos:** Apresenta os processos seleccionados para envio. Essa informação não pode ser alterada.
- **Unidades:** Deve-se informar para qual ou quais unidades se deseja enviar o processo. Para seleccionar a unidade basta informar a sigla do estado, traço e o nome do setor (Ex: PR-FIN). Ao aparecer o nome do setor na lista, deve-se clicar sobre ele.

Enviar Processo

Enviar

Processos:

476920.000150/2020-33 - Código de Ética

Unidades:

PR-FIN - Financeiro e Contas a Pagar

Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

- **Manter processo aberto na unidade atual:** Mesmo tramitando o processo, ele ficará aberto no setor atual para visualização e manipulação.
- **Remover anotação:** Removerá as anotações (post it) do processo ao tramitar. Caso se deseje manter as anotações quando o processo voltar ao setor, não marque essa opção.
- **Enviar e-mail de notificação:** O sistema enviará uma notificação ao usuários do setor de destino, informando sobre o envio do processo.
- **Retorno Programado:** Permite informar uma data necessária para devolução do processo ou seu prazo em dias. Essa informação ficará visível ao lado do número do processo para o setor de destino. O vencimento do prazo não tramitará o processo automaticamente.

476920.000014/2020-43

Planilha (0636861)

Lista PR-ASTI 0637046

Consultar Andamento

Demandas do SEI CFA

Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

Processo aberto nas unidades:
CFA-CESEI
PR-ASTI (atribuído para rubem.deiana)

Dados do Processo

Protocolo: 476920.000014/2020-43

Data de Autuação:

Tipo do Processo:

Demandas do SEI CFA

Especificação:

Criação dos Emails para configuração do SEI

Interessados:

Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Após tramitar um processo e mantê-lo aberto na unidade atual ou receber um processo, basta entrar no processo para verificar em quais setores o mesmo está aberto.

476920.000014/2020-43 L C
Planilha (0636861) L C
Lista PR-ASTI 0637046 M L C

Consultar Andamento

Demandas do SEI CFA

Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.



Processo aberto nas unidades:
CFA-CESEI
PR-ASTI (atribuído para rubem.deiana)

Dados do Processo

Protocolo: 476920.000014/2020-43 Data de Autuação:

Tipo do Processo:

Demandas do SEI CFA

Especificação:

Criação dos Emails para configuração do SEI

Endereços:

Conselho Regional de Administração do Paraná (CRA-PR)

É importante lembrar que a tramitação se destina à necessidade de adição de informações ao processo por outros setores.

Para solicitação de assinatura em documentos deve-se utilizar o **Bloco de assinaturas**.

Para compartilhamento do processo na forma somente leitura, basta utilizar o **Bloco de Reunião**.

Para o acompanhamento do processo sem necessidade de interação, pode-se utilizar o **Acompanhamento Especial**.

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver todos os processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

Filtrar tabela Limpar filtro

7 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000150/2020-33		
<input type="checkbox"/>	476920.000219/2020-29		
<input type="checkbox"/>	476920.000166/2020-46		(rubem.deiana)
<input type="checkbox"/>	476920.000762/2020-16		(rafael.vianna)
<input type="checkbox"/>	476920.000800/2020-80		(rafael.vianna)
<input type="checkbox"/>	476920.000079/2020-99		(rubem.deiana)
<input type="checkbox"/>	476920.000014/2020-43		(rubem.deiana)

Filtrar tabela Limpar filtro

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	Prazo	Dias
<input type="checkbox"/>	476920.000079/2020-99		(rubem.deiana)
<input type="checkbox"/>	476920.000014/2020-43		(rubem.deiana)

É possível tramitar mais de um processo ao mesmo tempo para o mesmo setor, a partir da tela de Controle de Processos. Basta selecionar todos os processos desejados. Nesse caso, todos os processos marcados devem se destinar ao mesmo destino.

Assessoria de Tecnologia da Informação
Conselho Regional de Administração do Paraná

Dúvidas?

Fale conosco!

Nossos Ramais:

- Sistemas: 3311-5574

Nosso E-mail:

- informatica@cra-pr.org.br